Regional Risaralda
Centro de Comercio y Servicios
Procedimiento Ejecución de la Formación
Técnico en integración de Operaciones Logísticas

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO ***FECHA: 17/07/2023***

INSTRUCTOR: _____ **GUÍA DE APRENDIZAJE**: **04** **FICHA:**_____

NOMBRE DEL APRENDIZ: _____ **IDENTIFICACIÓN:** _____

COMPETENCIA: Recibir carga según las políticas de la empresa y normatividad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE EVALUACIÓN
Determinar los recursos requeridos en la recepción de mercancías, según las políticas de la organización y normatividad.	*Identifica la carga según especificaciones. *Precisa las magnitudes de la carga de acuerdo con principios matemáticos. *Describe los recursos tecnológicos para captura de información. *Escoge equipos de manipulación según especificaciones de la carga. *Verifica disponibilidad de espacio según áreas y zonas de almacén. *Define el área de trabajo según lineamientos de la empresa. *Asigna el área de trabajo según lineamiento de la empresa. *Asegura el área de trabajo según lineamientos de la empresa. *Reconoce la información de los documentos de recibo según política de la empresa. *Distingue unidad de transporte según resolución 4100 de 2004. *Distingue contenedor según norma iso 6346. *Distingue sistema de seguridad en la unidad de transporte y contenedor según políticas de la empresa
Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.	*Manipula la carga según norma iso 11228. *Usa herramientas según manual de fabricante. *Utiliza equipos de manipulación según manual de fabricante. *Realiza desconsolidación de la carga según procedimiento de la organización. *Relaciona la mercancía recibida según procedimiento de la organización. *Organiza la documentación según procedimiento de la organización. *Clasifica la documentación según procedimiento de la organización.
Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad	*Compara mercancía con documentación de acuerdo con procedimiento de la organización *Revisa la cantidad de la carga recibida según documento de recibo. *Revisa la calidad de la carga según parámetros establecidos por la empresa. *Define condiciones de no conformidad según parámetros establecidos por la empresa.
Formalizar las devoluciones de la carga según políticas de la empresa y normatividad.	*Relaciona las no conformidades según procedimiento de la organización. *Comunica producto no conforme según procedimiento de la organización.

Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega o Presentación		Fecha de Entrega o Presentación	Aprobó	
	Física	Digital		Si	No
Actividad de Contextualización: Foro importancia del proceso de recepción de mercancía para el proceso de logística empresarial.	X	X	17/07/2023		
Actividad de Aprendizaje 1: Clasificación producto según su naturaleza	X	X	19/07/2023		

Actividad de Aprendizaje 2: Cuadro tipos de carrocería adecuados para cada carga	**X**	**X**	09/08/2023		
Actividad de Aprendizaje 3: Factura de venta y componentes importantes del documento	**X**	**X**	23/08/2023		
Actividad de Transferencia: Manual paso a paso proceso de recepción, inspección y devoluciones de mercancía	**X**	**X**	6/09/2023		

Firma del Aprendiz

Firma del Instructor